



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL  
ESTADO DE MORELOS



# COMUNICADO

Estimados alumnos, el departamento de Prácticas Profesionales y Servicio Social trabajará los procesos de liberación de la siguiente manera:

1.- Los alumnos que concluyeron con sus horas correspondientes del **Servicio Social** o **Prácticas Profesionales** del periodo de inscripción **01 DE OCTUBRE DEL 2023 AL 31 DE MARZO DEL 2024**.

## **Servicio Social**

- ❖ Los formatos a llenar los encontrarán en el siguiente enlace <https://www.uaem.mx/estudiantes-y-egresados/servicio-social/requisitos/> (carta de término e informa final).
- ❖ Deberá de llenar, firmar y sellar los documentos el responsable del escenario inscrito, con fechas de expedición posterior a su periodo y/o a partir del 01 de abril del 2024.
- ❖ El alumno deberá de firmar el informe final (no fotografías).
- ❖ Escanear cada uno de los documentos (no fotografías)
- ❖ Deberán adjuntar en un solo archivo PDF y en el siguiente orden: *cédula de presentación* y *carta compromiso* (ambas caras), *carta de término* e *informe final*.
- ❖ El nombre del archivo deberá de estar con el nombre del estudiante empezando por apellido paterno.
- ❖ Enviar su documentación por correo con asunto “Liberación Servicio Social OCTUBRE 2023 – MARZO 2024” al correo [servicio.practicafcae@uaem.mx](mailto:servicio.practicafcae@uaem.mx)

## **Prácticas Profesionales**

- ❖ Los formatos a llenar los encontrarán en el siguiente enlace [https://www.uaem.mx/fcae/prac\\_prof.html](https://www.uaem.mx/fcae/prac_prof.html) (carta de término, informa final y formato de evaluación).
- ❖ Deberá de llenar, firmar y sellar los documentos el responsable del escenario inscrito, con fechas de expedición posterior a su periodo y/o a partir del 01 de abril del 2024.
- ❖ Entregar en oficina (Edif. 2B segunda planta) original y copia de los tres formatos a partir del 08 de abril de la presente anualidad, en un horario de 9:00 a 16:00 horas.





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL  
ESTADO DE MORELOS



FACULTAD DE CONTADURÍA, ADMINISTRACIÓN e INFORMÁTICA  
SECRETARÍA DE EXTENSIÓN  
DEPARTAMENTO DE PRÁCTICAS PROFESIONALES Y SERVICIO SOCIAL

“Por una Facultad innovadora creando un futuro sostenible”

- 2.- Se verificará y validará su documentación en caso de no existir error se procederá a la elaboración de la constancia de liberación correspondiente, aproximadamente en 30 días hábiles se les hará llegar la “constancia de liberación” al correo electrónico proporcionado en su registro de inscripción.
- 3.- Todos los documentos enviados deberán estar completos, correctamente escaneados (no fotografías) y en el orden antes mencionado; si estos no cumplen los requisitos se le regresará al alumno.
- 4.- Una vez que el escenario haya expedido los documentos de liberación, tienen una vigencia de 6 meses para que sean entregados a este departamento.
- 5.- Prácticas Profesionales: Una vez inscrito en alguna convocatoria, el estudiante tiene máximo un año para la conclusión y liberación del mismo.
- 6.- Servicio Social: Una vez inscrito en alguna convocatoria, el estudiante tiene máximo dos años para la conclusión y liberación del mismo.

### ATENTAMENTE

*“Por una Facultad innovadora creando un futuro sostenible”*

**JEFATURA DE PRÁCTICAS PROFESIONALES Y SERVICIO SOCIAL  
FACULTAD DE CONTADURÍA, ADMINISTRACIÓN e INFORMÁTICA**



Av. Universidad 1001 Col. Chamilpa, Cuernavaca Morelos, México, 62209

Tel. (777) 329 70 00, Ext. 3152 [www.uaem.mx](http://www.uaem.mx) [servicio.practicascfaei@uaem.mx](mailto:servicio.practicascfaei@uaem.mx)

**UAEM**  
RECTORÍA  
2023-2029